നം.ഇ.എക്സ്/എച്ച്4/32971/2021/സി.ജി.ഇ

പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,
പരീക്ഷാഭവൻ, പൂജപ്പുര,
തിരുവനന്തപുരം - 12
തീയതി : 12/10/2021

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം :- പൊ.വി. - ട്രെയിൻഡ് ടീച്ചേഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് (പ്രൈവറ്റ് – അഞ്ചാമത്തെയും അവസാനത്തെയും അവസരം) പരീക്ഷ നവംബർ 2021 - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1. ഗവ. ഉത്തരവ് നമ്പർ. ജി.ഒ (ആർ.റ്റി)4010/98 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം, തീയതി, 17/10/1998.
2. ജി.ഒ (എം.എസ്) 413/05 പൊതു.വി.തീയതി : 16/11/2005.
3. ഗവ. ഉത്തരവ് നം. (സാധാ) 3280/2013 പൊ.വി. തീയതി : 05/05/2013.
4. സർക്കാർ കത്ത് നം. 64443/ഡി3/2014/പൊ.വി. തീയതി : 16/01/2015.
5. സർക്കാർ കത്ത് നം. 12/ഡി3//2017/പൊ.വി. തീയതി : 09/03/2017

******

സൂചന ഉത്തരവ് (1), (2) പ്രകാരം 2005-2006 അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ പുതിയ പാഠ്യപദ്ധതി അനുസരിച്ച് തുടർന്ന് വന്നിരുന്ന ട്രെയിൻഡ് ടീച്ചേഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് (ടി.ടി.സി) ന്റെ പേര് ഡിപ്ലോമ ഇൻ എഡ്യൂക്കേഷൻ (ഡി.എഡ്) എന്ന് മാറുകയും, അദ്ധ്യാപക വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ഘടനയും സ്വഭാവവും പാഠ്യപദ്ധതിയും 2013-14 അദ്ധ്യായനവർഷം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച് സൂചന 3 പ്രകാരം ഉത്തരവുണ്ടാകുകയും ചെയ്തു. നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ടി.ടി.സി കോഴ്സ് അദ്ധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾ 2014 മാർച്ച് മാസം നടത്തിയ പരീക്ഷയോടുകൂടി പഠനം പൂർത്തീകരിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ വിജയകരമായി പഠനം പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത അദ്ധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ മേൽ സൂചന (5) പ്രകാരം അഞ്ച് അവസരങ്ങൾക്ക് കൂടി സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി.ടി.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രൈവറ്റ് വിഭാഗം (അഞ്ചാമത്തെയും അവസാനത്തെയും അവസരം) പരീക്ഷ നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

I. പുതിയ സ്കീമിലെ പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1. 16/11/2005 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 413/05.പൊ.വി. പ്രകാരം 2005-2006 അദ്ധ്യായന വർഷം മുതൽ പുതിയ പാഠ്യപദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള ട്രെയിൻഡ് ടീച്ചേഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിനെ ആധാരമാക്കിയാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.

2. ഇതിൽ 3 പാർട്ടുകളായാണ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തപ്പെടുന്നത്.

3. പാർട്ട് ഒന്നിൽ 2 പേപ്പറുകളും, പാർട്ട് രണ്ടിൽ 6 പേപ്പറുകളും ആണ് എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്കുള്ളത്. ഓരോ പേപ്പറിനും ആകെ സ്കോർ 100 വീതം ആയിരിക്കും.

4. പാർട്ട് ഒന്ന്, രണ്ട് എന്നിവയിലെ 8 പേപ്പറുകളിലും ഒന്നാംവർഷവും, രണ്ടാംവർഷവും തുടർമൂല്യനിർണ്ണയമുണ്ട്. രണ്ടുവർഷത്തെയും സ്കോറിന്റെ ശരാശരിയുടെ ശതമാനം എടുത്താണ് ഓരോ പേപ്പറിനുമുള്ള തുടർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഗ്രേഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

5. ഇത് അനുസരിച്ച് പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എല്ലാ പാർട്ടുകളിലെയും എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും കുറഞ്ഞത് C^+ ഗ്രേഡ് എങ്കിലും ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ അദ്ധ്യാപന യോഗ്യത നേടിയതായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

II. പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങൾ, സമയം, സ്കോർ, ഗ്രേഡിംഗ് എന്നിവ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

പാർട്ട് - I എഴുത്തു പരീക്ഷ - ഒന്നാം വർഷം

പേപ്പർ	വിഷയം	പരീക്ഷാസമയം	ആകെ സ്കോർ
പേപ്പർ I	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ മന:ശാസ്ത്രപരമായ അടിത്തറ	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ II	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ താത്വികവും സാമൂഹികവും ചരിത്രപരവുമായ അടിത്തറ, വിദ്യാലയ സംവിധാനവും മാനേജ്മെന്റും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100

പാർട്ട് - II എഴുത്തു പരീക്ഷ - രണ്ടാം വർഷം

പേപ്പർ	വിഷയം	പരീക്ഷാ സമയം	ആകെ സ്കോർ
പേപ്പർ III	മാതൃഭാഷാ പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ IV	ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ V	ഗണിതശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ VI	ശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ VII	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ VIII	കലാപഠനം, ആരോഗ്യകായിക പഠനം, പ്രവൃത്തി പരിചയപഠനം, ഐ.ടി പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	$2^1/_2$ മണിക്കൂർ	100

പാർട്ട് - III തുടർമൂല്യനിർണ്ണയം

പാർട്ട് ഒന്ന്, രണ്ട് എന്നിവയിലെ 8 പേപ്പറുകൾക്കും ഒന്നാം വർഷവും രണ്ടാം വർഷവും തുടർ മൂല്യനിർണയമുണ്ടായിരിക്കും. രണ്ടുവർഷവും ലഭിക്കുന്ന സ്കോറിന്റെ ശരാശരിയുടെ ശതമാനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തുടർമൂല്യനിർണയത്തിന്റെ ഗ്രേഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

ക്രമനമ്പർ	വിഷയം	ആകെ സ്കോർ
1	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ മന:ശാസ്ത്രപരമായ അടിത്തറ	35
2	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ താത്വികവും സാമൂഹികവും ചരിത്രപരവുമായ അടിത്തറ, വിദ്യാലയ സംവിധാനവും മാനേജ്മെന്റും	35
3	മാതൃഭാഷാ പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
4	ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
5	ഗണിതശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
6	ശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
7	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
8	കലാപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
9	ആരോഗ്യ - കായിക പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
10	പ്രവൃത്തി പരിചയ പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
11	ഐ.ടി പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35

ഗ്രേഡിംഗ് സ്കെയിൽ

ഗ്രേഡ്	സ്കോർ പരിധി
A^+	90 ശതമാനം മുതൽ 100 ശതമാനം വരെ
A	80 ശതമാനം മുതൽ 89 ശതമാനം വരെ
B^+	70 ശതമാനം മുതൽ 79 ശതമാനം വരെ
B	60 ശതമാനം മുതൽ 69 ശതമാനം വരെ
C^+	50 ശതമാനം മുതൽ 59 ശതമാനം വരെ
C	40 ശതമാനം മുതൽ 49 ശതമാനം വരെ
D^+	40 ശതമാനത്തിന് താഴെ

വിജയിക്കുന്നതിനായി പാർട്ട് 1, പാർട്ട് 2 എന്നിവയിലെ എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും തുടർമൂല്യ നിർണ്ണയത്തിനും എഴുത്തുപരീക്ഷയ്ക്കും കുറഞ്ഞത് C+ Grade (50%) എങ്കിലും നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുവാനുള്ള യോഗ്യതകൾ

2005-06 അദ്ധ്യായന വർഷം മുതൽ ആരംഭിച്ച പുതിയ പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ ടി.ടിസി കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിച്ച (**2006 മുതൽ ഒന്നാം വർഷത്തെ എതെങ്കിലും വിഷയങ്ങളിലും 2007 മുതലുള്ള 2-ാം വർഷത്തെ ഏതെങ്കിലും വിഷയങ്ങളിലും പരാജയപ്പെട്ട**) അദ്ധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരാവുന്നതാണ്.

പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം:-

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ "അനുബന്ധം എ" ആയി കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ **2021 ഒക്ടോബർ 22-ാം തീയതി 4 മണിക്ക്** മുമ്പ് അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫീസ് സഹിതം അതാത് ജില്ലയിലെ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാളിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- ❖ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പരീക്ഷകൾ ഒരുമിച്ചെഴുതുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തിനും പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ഡയറ്റ് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഫീസും, സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- ❖ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് മാർക്കുലിസ്റ്റുകൾ ഡയറ്റുകളിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതില്ല.
- ❖ പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ അപേക്ഷയോ, ഫീസോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ശേഖരിക്കേണ്ടതില്ല.

IV പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ:-

2021 നവംബറിലെ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് ഓരോ ജില്ലയിലെയും ഡയറ്റുകൾ മാത്രമാണ്. ഈ ഡയറ്റുകളിലെ പ്രിൻസിപ്പൽമാരായിരിക്കും പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിന്റെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്.

V ഫീസ് നിരക്കുകൾ:-

a) പരീക്ഷാഫീസ്:-

പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. ശേഖരിക്കുന്ന ഫീസ് നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ **"0202-01-102-99 Examination Fees"** എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക
1.	ഒരു പേപ്പർ	15 രൂ.
2.	പ്രാക്ടിക്കൽ	20 രൂ.
3.	ഫൈൻ	10 രൂ.

- വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് പരീക്ഷാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ശേഖരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികൾക്ക് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറികളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ഫീസ് മടക്കി നൽകുകയോ വരും വർഷങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള പരീക്ഷാ ഫീസായി കണക്കാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
- പരീക്ഷാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷയോ ഫീസോ പരീക്ഷാഭവനിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

b) സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ്:-

എല്ലാ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളും 50/- രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് ആയി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഫീസ് നിശ്ചിത തീയതിയിൽ തന്നെ **0202-01-102-92 other receipt** എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

VII കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന വിധം:-

ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് **ഓരോ വിഭാഗത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി** തയ്യാറാക്കി നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ പരീക്ഷാഭവനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിഭാഗങ്ങൾ ഏതൊക്കെ എന്ന് താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Candidate list - 1	First Year TTC Examination- (2013, 2012, 2011, 2010,2009, 2008, 2007,2006)	Private Candidates
Candidate list - 2	Second Year TTC Examination- (2014,2013,2012,2011,2010,2009,2008,2007)	Private Candidates

കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായും അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്കനുസരിച്ചായിരിക്കണം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കുട്ടികളുടെ പേര് SSLC യിലേതുപോലെ തന്നെയാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഓരോ വിഭാഗം പരീക്ഷാർത്ഥികളേയും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ തന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാല ക്രമത്തിൽ ആദ്യം പെൺകുട്ടികളുടെ പേരു വിവരങ്ങളും പിന്നീട് ആൺകുട്ടികളുടെ പേരു വിവരങ്ങളും എഴുതേണ്ടതാണ്. ഇനിഷ്യൽ പേരിന് പിന്നിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അവർ **മുമ്പ് പരീക്ഷ എഴുതിയ എല്ലാ അവസരങ്ങളിലെയും** രജിസ്റ്റർ നമ്പരും വർഷവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ക്യാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റും, ക്വസ്റ്റ്യൻ പേപ്പർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, Annexure (D,E,F) എന്നിവ തയ്യാറാക്കി **സെക്രട്ടറി, പരീക്ഷാഭവൻ, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം- 12 എന്ന വിലാസത്തിൽ 01/11/2021- ന് മുമ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**
- ഒന്നും രണ്ടും വർഷ കോഴ്സുകൾ വ്യത്യസ്ത ടി.ടി.ഐ.കളിലാണ് പഠിച്ചിരുന്നത് എങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റും അനുബന്ധ ഫോമുകളും ഒപ്പിട്ട് നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുമ്പായി പരീക്ഷാഭവനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

VIII സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളും തീയതികളും

1	പരീക്ഷാഫീസ് ഡയറ്റുകളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട തീയതികൾ	**13/10/2021 to 22/10/2021**
2	ലഭിച്ച ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തീയതി	**23/10/2021**
3	ഫൈനോടുകൂടി ഫീസ് സ്വീകരിക്കേണ്ട തീയതി	**25/10/2021 to 27/10/2021**
4	ഫൈനോടുകൂടിയുള്ള പരീക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തീയതി	**28/10/2021**
5	സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തീയതി	**28/10/2021**
6	ക്യാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റും, ക്വസ്റ്റ്യൻ പേപ്പർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും പരീക്ഷാഭവനിലേയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	**01/11/2021**
7	TTI/ DIET പ്രിൻസിപ്പൽമാർ A & B list പരീക്ഷാഭവൻ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷാസെന്ററിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	**10/11/2021**

പരീക്ഷാടൈംടേബിൾ

പരീക്ഷാതീയതിയും സമയക്രമവും പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

IX CWSN പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ

ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കേണ്ട പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ആഫീസിലെ ഐ.ഇ.ഡി വിഭാഗം ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുത്ത് യഥാസമയം ഉത്തരവ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് പരീക്ഷാസെന്ററിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

X പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കൽ:-

ആരുടെയെങ്കിലും പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അനുബന്ധം-ബി ആയി നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ 05/11/2021 -ന് മുമ്പായി പരീക്ഷാസെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ "**ടി.ടി.സി പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ**" എന്ന് ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

XI അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്:-

പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് **5 ദിവസം** മുമ്പ് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഡയറ്റുകളിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

XII പരീക്ഷാ ചെലവുകൾക്കുള്ള ഫണ്ട്:-

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ സ്കൂൾ സ്പെഷ്യൽ ഫീ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ തുക താല്ക്കാലികമായി പിൻവലിച്ചാണ് ടി.ടി.സി പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവുകൾ വഹിക്കേണ്ടത്. ചെലവായ തുകകളുടെ അഡ്മിസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുവാനും റീകൂപ്പ് ചെയ്യുവാനുള്ള തുക അനുവദിക്കുവാനും 10-04-2012 ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 112/12 പൊ.വി.വ പ്രകാരം ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായി നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ തങ്ങളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റോടുകൂടി ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

XIII പരീക്ഷാക്രമക്കേടുകൾ:-

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ, എഴുതിയതോ പ്രിന്റു ചെയ്തതോ ആയ പേപ്പറുകളുമായി പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടില്ല. മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേപ്പർ നോക്കി എഴുതുന്നതും മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കണ്ട് എഴുതുവാൻ അവസരം നൽകുന്നതും ഹാളിൽ മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളോട് സംസാരിക്കുന്നതും പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാപേപ്പറിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലത്തുമാത്രമേ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ എഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഒഴികെ വിദ്യാർത്ഥിയെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി പേരോ മറ്റെന്തെങ്കിലും വിവരമോ ഉത്തരക്കടലാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. പരീക്ഷാഹാളിൽ സെൽഫോൺ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പരീക്ഷാഹാളിൽ പരീക്ഷാക്രമക്കേടുകൾ

ചെയ്യുകയോ, ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതിനെത്തുടർന്ന് അധികാരികൾ കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന നിബന്ധന ഒപ്പിട്ടു നൽകിയാൽ മാത്രമേ തുടർന്ന് പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളു.

XIV സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം:-

പരീക്ഷാഫലം പ്രഖ്യാപിച്ചതിനുശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണത്തിനായി ഡയറ്റുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ്. ഡയറ്റിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട T.T.I പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് നൽകേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഒപ്പിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിദ്യാർത്ഥിയെ സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയതോ, പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലാത്തതോ, പ്രിന്റ് തെളിയാത്തതോ, ആയ ടി.ടി.സി. കാർഡുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ളവ പരീക്ഷാഭവനിൽ തിരികെ എത്തിച്ച് തെറ്റു തിരുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

3 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പരീക്ഷാർത്ഥി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏറ്റു വാങ്ങിയില്ലെങ്കിൽ അവ പരീക്ഷാഭവനിലേയ്ക്ക് "Unclaimed TTC" എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയ കവറിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് "0202-01-102-92- അദർ റസീറ്റ്സ്" എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ 100 രൂപ ചെല്ലാൻ അടച്ചാൽ മാത്രമേ അൺക്ലെയ്മ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളു.

XV ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയും പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവും

മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന, പുനർമൂല്യ നിർണ്ണയം എന്നിവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം D) പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി **അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം** ഡയറ്റുകളിലെ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കു നൽകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ഫീസ് പണമായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാഫീസിന് നൽകുന്ന രസീത് ബുക്കിൽ നിന്ന് ഇതിന് രസീത് നൽകേണ്ടതുമാണ്. **അപേക്ഷകളും ഫീസും പരീക്ഷാഭവനിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.** ഓരോന്നിനുമുള്ള നിബന്ധനകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

A) സൂക്ഷ്മപരിശോധന (Scrutiny)

1. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
2. പേപ്പർ ഒന്നിന് 25 രൂപ ക്രമത്തിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

   പുനർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന പേപ്പറുകളുടെ സ്ക്രൂട്ടിനിക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല.

B) പുനർമൂല്യനിർണയം

1. ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനർമൂല്യനിർണയം നടത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം പേപ്പർ ഒന്നിന് 400/- രൂപ പണമായി നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ഇപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ നൽകുന്നവർ അതേ പേപ്പറിന് സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.

> ➢ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി അവസാനിച്ചതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം തന്നെ ഡയറ്റു പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെയും തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരീക്ഷാഭവനിലേയ്ക്ക് ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
>
> ➢ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഫലം പരീക്ഷാഭവന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.
>
> ➢ പുനർമൂല്യനിർണയത്തിൽ ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് നേടുന്നവർക്ക് പുതുക്കിയ ഗ്രേഡ് ചേർത്ത മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പൽ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. 23/07/2011 പൊ.വി.വ (ജി) വകുപ്പിന്റെ G.O. (Ms) No. 163/2011 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നവർക്ക് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി ഒടുക്കിയ ഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

C) മൂല്യനിർണ്ണയ ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം, സ്ക്രൂട്ടിനി, ഫോട്ടോകോപ്പി വിതരണം എന്നിവയുടെ ഫീസായി സ്വീകരിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നവർക്ക് തിരികെ നൽകിയതിനുശേഷമുള്ള തുക 0202-01-102-92 അദർ റെസീപ്റ്റ്സ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലാൻ പ്രകാരം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

D) കോവിഡ്-19 ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ കർശന ആരോഗ്യസുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടായിരിക്കണം പരീക്ഷ നടത്തേണ്ടത്. പരീക്ഷാ ഹാളുകൾ, ഫർണിച്ചർ, പരിസരം എന്നിവ ശുചിയാക്കുകയും അണുവിമുക്തമാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിന്റെ പ്രവേശനകവാടത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സാനിറ്റൈസർ നൽകുന്നതിനായി ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാദിവസങ്ങളിൽ പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിനുള്ളിൽ പൂർണ്ണമായും വിദ്യാർത്ഥികൾ മാസ്ക് ധരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കോവിഡ് പോസിറ്റീവായവരെയും ക്വാറന്റയിനിലുള്ളവരെയും കണ്ടെയിൻമെന്റ് സോണിൽ നിന്നും വരുന്നവരെയും തെർമൽ സ്കാനറിൽ ഉയർന്ന ഊഷ്മാവ് കാണിക്കുന്നവരെയും മറ്റു അസുഖ ലക്ഷണം കാണിക്കുന്നവരെയും പ്രത്യേകം ഹാളുകളിൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷ നടത്തുമ്പോൾ പ്രത്യേക മുറികളിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകളിൽ ശേഖരിച്ച് സീൽ ചെയ്യുകയും ഇവ പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ തുറക്കാതെ തന്നെ പ്രത്യേക സി വി കവറിലാക്കി, കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

ലാൽ.കെ.ഐ
സെക്രട്ടറി

ANNEXURE - A

FIRST & SECOND YEAR T.T.C EXAMINATION (PRIVATE)

NOVEMBER - 2021

APPLICATION FOR REGISTRATION

Private - First / Second Year

1.	Admission No.		
2.	Name (in block letter)		
3.	Sex		
4.	Religion & Caste		
5.	Date of Birth		
6.	Address		
7.	Name of TTI Studied	I^{st} Year	
		IInd Year	
8.	Medium of Instruction		
9.	Regional Language Opted		
10.	Papers for which appearing	I^{st} Year	
		IInd Year	
11.	Reg. No. and Year of all previous appearances of TTC	I^{st} Year	
		IInd Year	
12.	Chance no. of current appearance	I^{st} Year	
		IInd Year	
13.	Details of Fees remitted.		

NB:- Separate application should be submitted for First Year and Second Year Examination .

Certified that the above mentioned facts are true.

Place : **Signature:**

Date : **Name :**

Annexure- B
TTC Examination (PRIVATE) NOVEMBER - 2021

Application for Cancellation of Candidature

1. Centre No. :
2. Educational District :
3. Name of Candidate :
4. Register No. :
5. Name of TTI :
6. Reason for cancellation :
7. Documents submitted as proof :
8. Whether removed from the roll :
9. If yes, reason for the same and date of removal :
10. Whether participated in the Practical examination :
11. Other details if any :
12. Signature of the Guardian :

The above mentioned statements are true. Hence, the request to cancel the candidature is recommended.

Place:

Date:

School Seal **Signature of the Principal**

Note: - Application should reach the office of the Secretary to the Commissioner for Government Examinations on or before 05/11/2021.

Annexure- C
TTC Examination (PRIVATE) NOVEMBER - 2021

APPLICATION FOR REVALUATION OF ANSWER SCRIPT

1. Register Number :
2. Name of Candidate :
3. Name of TTI in which studied :
4. Name of Education District :
5. Details of papers for which Revaluation is applied may be furnished below.

Sl.No.	Name of Paper (Medium of Subject should be specified)	Grade obtained for the Exam. November 2019

6. Details of fee remitted @ Rs.400/- (Rupees Four Hundred only) per paper to the concerned Examination Centre.

Receipt No.	Date	Amount (Rs.)

Place :

Date : Signature of Candidate

Note :The application should be submitted through the DIET Principal concerned and the prescribed fee should be collected by the Principal from the candidate at the time of submission of application for revaluation.

GOVERNMENT OF KERALA

GENERAL EDUCATION DEPARTMENT

FIRST & SECOND YEAR TRAINED TEACHERS' CERTIFICATE (TTC)
PRIVATE EXAMINATION

NOVEMBER 2021

ADMISSION TICKET

Passport Size Photo

Register No. :

Name of Centre :

Name of TTI :

(Identifying Officer should sign across photograph)

Name of Candidate :

Admission No. :

Name of Subjects :

SIGNATURE OF THE CANDIDATE
(To be signed in the presence of the Identifying Officer)

Signature:
Name & Designation of Chief Superintendent

(Office Seal)

INSTRUCTION TO THE CANDIDATES

1. Candidates should bring with them the Admission Ticket while appearing for the examination.
2. Candidates should affix their passport size photograph in the space provided in the admission ticket
3. Candidates should verify their admission ticket and point out mistakes if any and get it rectified before the commencement of the examination.
4. Candidates must write the name of the examination, the year and month, Register Number and the subject in the space provided on the facing sheet of the answer book. They should not write the Register Number anywhere other than the space provided in the answer books. If so, it will be treated as malpractice.
5. Candidates who arrive 30 minutes after the commencement of the examination will not be admitted for the examination and no candidate will be allowed to leave the examination hall before the end of the examination.
6. No Candidates will be admitted for the examination if he/she is suffering from any contagious diseases.
7. First 15 minutes of the examination will be cool off time.

പരീക്ഷയുടെ സമയ വിവരപ്പട്ടിക താഴെ ചേർക്കുന്നു

A) TTC – (Private) SECOND YEAR EXAMINATION 2021

DATE	DAY	TIME	SUBJECT
			Paper VIII - Learning of Art, Health and Physical Education, Work Experience, Information Technology - Approach and Practice
			Paper VII - Learning of Social Science - Approach and Practice
			Paper VI - Learning of General Science - Approach and Practice
			Paper V - Learning of Mathematics - Approach and Practice
			Paper IV - Learning of English Language - Approach and Practice
			Paper III - Learning of Mother Tongue - Approach and Practice

B) TTC (Private) FIRST YEAR

			Paper II - Theoretical, Social and Historical Basis of Education -Direction and Management of Educational Institution
			Paper I - Psychological Basis of Education

1. അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഇൻഡ്യൻ ഔദ്യോഗിക സമയക്രമം കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശം ഇല്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷ മാറ്റിവയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
3. പരീക്ഷാ സമയവിവരപ്പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ദിവസം സർക്കാർ അവധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ കൂടി മുകളിൽ പരാമർശിച്ച സമയവിവരപ്പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പരീക്ഷയുടെ ആരംഭത്തിലെ 15 മിനിട്ട് ആശ്വാസ സമയമായിരിക്കും. (Cool off time) ഈ സമയത്ത് യാതൊരു കാരണവശാലും കുട്ടികൾ ഉത്തരക്കടലാസിൽ ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. ഇങ്ങനെ ചെയ്താൽ പരീക്ഷാക്രമക്കേടായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.